



Išfuraj ŽIVOTopis

PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKA
ŠKOLA

KAKO NAPISATI ŽIVOTOPIS?



KAKO NAPISATI ŽIVOTOPIS

- ▶ Životopis je kratak i precizno napisan tekst kojim se opisuju osobna dostignuća na obrazovnom planu, prethodno radno iskustvo, specifična znanja, vještine i osobine koje su važne prilikom prijave za specifično radno mjesto ili posao



Poželjno voditi računa o sljedećim pravilima:

- ▶ redoslijed informacija u životopisu koji se odnosi na obrazovno i radno iskustvo treba biti kronološki poredan i to tako da najnoviji podaci budu na vrhu pojedine cjeline,
- ▶ životopis treba biti pregledan, čitljiv i jednostavan,
- ▶ informacije koje se nalaze u životopisu trebaju biti pažljivo odabrane i relevantne za posao za koji se natječete, ne smije biti duži od jedne do dvije stranice jer poslodavci zaprimaju veliki broj životopisa te je stoga bitno dati sažete i precizne informacije,
- ▶ razmislite o tabličnom prikazu životopisa jer je pregledniji i razumljiviji (npr. popunite obrazac Europass životopisa),
- ▶ naslove cjelina možete istaknuti (podebljavanjem, podvlačenjem ili kurzivom) pri čemu je važno slijediti isti stil i format teksta.



UPUTE ZA ISPUNJAVANJE ŽIVOTOPISA

Opće preporuke:

- ▶ Prije no što počnete pisati životopis, prisjetite se nekoliko važnih načela:
- ▶ Povedite računa o predstavljanju svojeg životopisa
- ▶ Predstavite svoje kvalifikacije, vještine i kompetencije jasno i logično, tako da se vaša specifična svojstva mogu lako uočiti.
- ▶ Obratite odgovarajuću pažnju na sve važne pojedinosti, kako u pogledu samog sadržaja, tako i u pogledu predstavljanja sadržaja; nema isprike za pogreške u korištenju pravopisa i pravopisnih znakova!
- ▶ Usredotočite se na bitno - Životopis mora biti kratak; u većini slučajeva dvije stranice su dovoljne da pokažu tko ste i što ste
- ▶ Usredotočite se na bitne informacije koje predstavljaju dodatnu vrijednost vaše ponude; radno iskustvo ili osposobljavanje koji su stari ili nebitni za ponudu mogu se izostaviti.
- ▶ Prilagodite svoj životopis tako da odgovara mjestu za koje se natječete
- ▶ Dobro poznavanje kompanije kod koje se natječete pomoći će vam da svoj životopis sročite tako da odgovara traženom profilu.



Treba voditi računa i o sljedećem:

Osobni podaci:

- ▶ Provjerite točnost svih navedenih informacija
- ▶ Informacije o bračnom statusu, broju djece, odsluženom vojnom roku, nacionalnosti i sl. ne navode se u životopisu

Obrazovanje:

- ▶ Informacije navodite obrnutim redom - od novijih prema starijim informacijama
- ▶ Ne zaboravite na prvome mjestu istaknuti svoje zvanje

Radno iskustvo:

- ▶ Ukoliko imate 5 ili više godina radnog iskustva, ovu rubriku možete staviti na prvo mjesto u životopisu, iznad rubrike Obrazovanje
 - ▶ Osim opisa posla svakako navedite postignuća koja ste ostvarili radeći na konkretnoj radnoj poziciji .Pod radno iskustvo možete navesti i stručnu praksu
-



Strani jezici:

- ▶ Ukoliko ste jezik završili u nekoj od škola za strane jezike, navedite stupanj koji ste položili
- ▶ Stupanj znanja stranog jezika koji ste učili tijekom školovanja možete opisati kroz tablicu

Računalna znanja i vještine:

- ▶ Ukoliko imate ECDL diplomu, dovoljno je navesti samo nju te ime škole u kojoj ste certifikat stekli kao i godinu stjecanja certifikata
- ▶ Ovdje ćete navesti i poznavanje dodatnih programa/aplikacija

Društvene mreže:

- ▶ Ukoliko imate LinkedIn profil možete priložiti link
- ▶ Facebook profil nemojte isticati, osim ukoliko vam ne služi za prezentaciju radova koji su vezani uz posao na koji se prijavljujete
- ▶ Ako pišete blog, svakako bi bilo dobro da navedete adresu, posebno ukoliko je tematika bloga vezana uz posao na koji se prijavljujete

Preporuke:

- ▶ Nemojte navoditi da je 'preporuka dostupna na zahtjev' već je radije odmah priložite u prijavi na oglas (ukoliko je imate) ili navedite podatke osobe koja vas preporuča (ime, prezime, funkciju/zanimanje i broj telefona)

Vozačka dozvola:

- ▶ Dovoljno je navesti samo 'B kategorija' ili koju drugu kategoriju ukoliko je to slučaj

Hobi:

- ▶ Navedite hobi ukoliko je blizak poslu kojim se bavite/želite baviti



Važno!

- ▶ U životopisu nemojte iznositi neistinite, netočne ili nepotpune informacije. Sve informacije koje navedete lako se mogu provjeriti. Uvijek budite iskreni.






Primjer životopisa:

- ▶ <https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/Curriculum-vitae/templates-instructions>



OSOBNE INFORMACIJE

Ivan Horvat

 Ilica 220, 10000 Zagreb (Hrvatska)
 +385 1 656 62 23  +385 99 239 65 32
 ivan.horvat@inet.hr
 MSN ivan.horvat

Spol Muško | Datum rođenja 13/04/1980 | Državljanstvo Hrvatsko

 RADNO MJESTO NA KOJE SE
PRIJAVLJUJETE

Vrtlar

RADNO ISKUSTVO

1 veljače 07

Savjetnik u vrtnom centru

Vrtni centar d.o.o.
Slavonska avenija bb HR-10000 Zagreb (Hrvatska)

Savjetovanje kupaca vezano uz uzgoj i održavanje cvijeća i ukrasnog bilja

[Djelatnost ili sektor](#) Ostale Uslužne Djelatnosti

1 ožujka 03 - 28 siječnja 07

Voditelj poslova vrtlara

Vrt d.o.o.
Slavonska avenija bb HR-10000 Zagreb (Hrvatska)

Uređenje i održavanje zelenih površina, voditelj uzgoja sezonskog cvijeća u plastenicima i uzgoja ukrasnog bilja na otvorenom, planiranje navodnjavanja manjih zelenih površina i privatnih vrtova

[Djelatnost ili sektor](#) Ostale Uslužne Djelatnosti

1 rujna 99 - 28 veljače 03

Vrtlar

Vrt d.o.o.
Slavonska avenija bb HR-10000 Zagreb (Hrvatska)

Pomoć na poslovima uzgoja sezonskog cvijeća u plastenicima te ukrasnog bilja, priprema zelenih površina za sjetvu i sadnju, postavljanje sustava navodnjavanja.

[Djelatnost ili sektor](#) Ostale Uslužne Djelatnosti

 OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

rujna 95 - srpnja 99

Vrtlar

 Srednja stručna
sprema

Poljoprivredna škola Zagreb, Gjure Prejca 2, 10000 Zagreb

Uzgoj cvijeća i ukrasnog bilja, uzgoj povrća, vrtna tehnika

OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik

Hrvatski

Ostali jezici

RAZUMJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	

Engleski	B2	B2	A2	B1	B2
----------	----	----	----	----	----

Stupnjevi: A1/2: Početnik - B1/2: Samostalni korisnik - C1/2: Iskusni korisnik
[Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Organizacijske / rukovoditeljske vještine	Organizacija rada, planiranje radnih aktivnosti vrtlara
Računalne vještine	Osnove rada na računalu, poznavanje rada u MS Office-u, poznavanje rada sustava za planiranje i projektiranje navodnjavanje
Ostale vještine	Šetnja, planinarenje, blog „Vrt i vrtlarstvo“, objava članaka vezanih za održavanje vrta na mrežnom portalu vrt.com.hr
Vozačka dozvola	B

DODATNE INFORMACIJE

additional	Za detalje i dodatne informacije vezane uz preporuke molim Vas kontaktirati direktora Vrtnog centra d.o.o. iz Zagreba g. Hivoja Jukića, +385 1 529 88 66
annexes	Molba i preporuka prijašnjeg poslodavca

POGLED POSLODAVCA NA ŽIVOTOPIS

- ▶ U zamolbi bih voljela da pišu samo dvije stvari – zašto mi (dakle zašto želite svoj radni dan provoditi kod nas) i zašto vi (zašto da od stotine drugih kandidata odaberemo vas).
- ▶ Ja osobno prvo čitam molbu – ako u njoj osjetim zašto, strast i energiju, otvaram CV da vidim ima li osoba potrebne formalne uvjete.
- ▶ Prijave koje su fwd, naslovljene na drugu firmu, a ne ovu koja je dala oglas, bez imena i prezimena, razni formati dokumenata koji se ne mogu otvoriti. samo pokazuju s koliko se pažnje kandidati prijavljuju na natječaj.
- ▶ Moja bi sugestija bila i ujednačiti fontove, koristiti privatne mailove koje u nazivu imaju ime i prezime, a ne neke sexy nadimke, i ako koristite slike neka to ne budu s raznih tulumama, vjenčanja, krizmi i sl.
- ▶ Ako još sve bude gramatički i pravopisno točno, super. Sve to utječe na dojam, htjeli mi to ili ne.
- ▶ Sve je u životu prodaja. Slanje životopisa i molbe je prvi korak u kojem trebamo prodati sebe da nas se pozove na intervju, a tamo imamo drugi zadatak, no prvo moramo doći do prvog intervjua.
- ▶ Sretno svima koji su u ovom trenutku u potrazi za poslom.

By Kristina Ercegović

KAKO NAPISATI MOLBU

- Molba ne treba biti duža od jedne stranice
- Sadržaj profesionalno napisane molbe treba biti podijeljen u tri osnovna odlomka:
 - a) u prvom odlomku navedite zašto se javljate na natječaj
 - b) u središnjem dijelu navedite znanja i vještine kojima možete doprinijeti toj konkretnoj tvrtki - to je najvažniji dio molbe
 - c) u završnom dijelu odgovorite na pitanje zašto ste odabrali baš ovu tvrtku



Tomislav Horvat
Savska cesta bb
10 000 ZAGREB

Zagreb, 15. rujna 2011.

Moja prva tvrtka d.o.o.
Varaždinska 123
10 000 Zagreb

MOLBA

Poštovani,

javljam se na Vaš oglas koji objavljen 13. rujna 2011. na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, a kojim oglašavate slobodno radno mjesto **komercijalist**.

U lipnju ove godine završio sam srednju Ekonomsku školu Zagreb i stekao srednju stručnu spremu zanimanje komercijalist. (ili: diplomirao sam na Ekonomskom fakultetu - smjer trgovina).

Iako nemam radnog iskustva u navedenom zanimanju, kroz dosadašnje obavljanje stručne prakse tijekom srednjoškolskog obrazovanja (fakultetskog obrazovanja) stekao sam uvid u poslove marketinga i prodaje gdje se pokušava naglasiti jedinstvena kvaliteta proizvoda ili usluga kompanije.

Komunikativna sam i fleksibilna osoba, spremna preuzeti inicijativu. Volim raditi u timu, ali i samostalno obavljati zadatke. Aktivno govorim engleski jezik, a služim se i njemačkim jezikom.

Smatram da bih mogao uspješno i sa zadovoljstvom obavljati navedeni posao koji doživljam kao atraktivan profesionalni izazov.

Budući da svojim kvalifikacijama i znanjima udovoljavam Vašim zahtjevima, nadam se pozivu na razgovor i prilici da se osobno predstavim Vašoj tvrtci.

S poštovanjem,

Tomislav Horvat

Najčešće greške kod pisanja molbi

- 1) Zaboravili ste priložiti molbu:** ukoliko je izostavite, možete ostaviti dojam da ste nemarni
 - 2) Obraćate se nedefiniranoj osobi:** „Poštovani” nije loš uvod, ali ako znate tko će pročitati vašu prijavu bilo bi bolje da ju oslovite s imenom
 - 3) Dodavanje molbe u privitak kratko sročenom e-maila:** prijavljujete li se na oglas putem e-maila, neka poruka ujedno bude i molba. Na taj način olakšavate osobi koja selektira kandidata hoće li otvoriti vaš životopis ili ne.
 - 4) Pravopisne i gramatičke greške:** najveći propust koji možete napraviti, stoga je molbu potrebno više puta pročitati i provjeriti
 - 5) Pisanje eseja:** za molbu je dovoljna jedna stranica papira, ne trebate pisati opširno niti svoju životnu priču
 - 6) Pretjerivanje:** u molbi budite iskreni, ali i racionalni. Istaknite svoje kvalitete za koje znate da poslodavac preferira.
-



Najgore što možete napisati u molbi:

- 1) **Arogantni superlativi:** „Ja sam najbolji kandidat za ovaj posao”, nema potrebe da to pišete, sam poslodavac će sam to procijeniti
- 2) **Generička očekivanja:** želim napredovati, testirati vlastite granice i spreman sam dati 110% od sebe. To vas nimalo ne razlikuje od drugih i zvučite otrcano.
- 3) **Šale:** duhovitost nije strogo zabranjena, ali budite oprezni. Možete se našaliti samo ako vidite da tvrtka koristi humor na svojim internetskim stranicama, u suprotnom riskirate jer čak i najbolja šala može biti kobna za vaš posao.



**Sastavile učenice/učenici 4c razreda
zanimanja prehrambeni tehničar!**

